

REPORT

RAPORT
IMPACT & EVALUARE
A1 - KICK OFF MEETING TPM-M1

IANUARIE 22-23, 2024 | BUCUREȘTI, ROMÂNIA



Green
Clean



Co-funded by
the European Union

ERASMUS+ Project: "Green - Clean"
2023-1-RO01-KA210-ADU-000151775



RAPORT EVALUARE & IMPACT

A1 - Kick Off Meeting TPM-M1

Ianuarie 22-23 , 2 0 2 4 | București, România

În perioada 22-23 Ianuarie 2024, a avut loc a prima întâlnire transnațională de proiect în cadrul proiectului Erasmus "**Green - Clean**". Evenimentul s-a desfășurat în București, România și a fost organizat de coordonatorul proiectului E-Clean. La întâlnire au participat 10 persoane, câte 5 de la fiecare organizație parteneră.

Obiectivul întâlnirii:

Întâlnirea transnațională de proiect „Green-Clean” a avut ca scop inițial consolidarea eforturilor și definirea unui plan strategic pentru implementarea proiectului, stabilind clar obiectivele, resursele necesare și procedurile de lucru.

Prezentare Generală:

Întâlnirea transnațională s-a desfășurat pe parcursul a două zile și a fost organizată de coordonatorul proiectului, E-Clean. Participanții au fost implicați în discuții interactive și în exerciții practice pentru a identifica și soluționa provocările anticipate ale proiectului.

A. Ziua 1

1. Prezentarea proiectului:

Echipa proiectului "**Green-Clean**" a împărtășit o prezentare concisă și informativă despre proiect. Au fost detaliate obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și beneficiile anticipate pentru comunități. Această prezentare a oferit o fundație solidă pentru discuțiile ulterioare și a asigurat o înțelegere comună a direcției proiectului.



2. Identificarea rolurilor și responsabilităților:

Participanții la întâlnire au fost implicați activ în definirea și atribuirea rolurilor și responsabilităților în cadrul proiectului. Prin identificarea clară a acestor aspecte, s-a stabilit o bază solidă pentru colaborare și eficiență în implementarea proiectului.

3. Planificarea și programarea:

A fost realizat un calendar de implementare detaliat pentru toate activitățile proiectului. S-au discutat și planificat sarcinile specifice pentru fiecare fază a proiectului, asigurându-se că fiecare membru al echipei are o înțelegere clară a sarcinilor lor și a termenelor limită asociate.

4. Aspecte administrative:

Au fost abordate și clarificate aspectele administrative ale proiectului, inclusiv procedurile și politicile de achiziții publice, procedurile financiare, raportarea și evaluarea. Această discuție a asigurat că toți participanții au înțeles și au fost aliniați cu cerințele administrative ale proiectului.

B. Ziua 2

1. Stabilirea unui sistem de comunicare și colaborare:

Participanții au lucrat împreună pentru a dezvolta un sistem eficient de comunicare și colaborare între membrii echipei proiectului. A fost stabilit un plan clar pentru schimbul de informații și coordonarea activităților, asigurându-se că toți membrii echipei sunt conectați și informați în mod corespunzător.

2. Identificarea resurselor:

S-au identificat și analizat resursele necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv bugetul, echipamentele și facilitățile. Prin evaluarea atentă a acestor resurse, s-a asigurat că proiectul are resursele necesare pentru a fi implementat cu succes și că acestea sunt alocate eficient.



3. Evaluarea progresului:

Modalitățile de evaluare și monitorizare a progresului proiectului și a rezultatelor preconizate au fost stabilite. S-a convenit asupra unor indicatori de performanță și mecanisme de raportare pentru a urmări și evalua progresul proiectului în mod regulat.

4. Analiza riscurilor:

S-au identificat și analizat riscurile potențiale asociate cu proiectul. Prin identificarea acestor riscuri și dezvoltarea unor strategii de gestionare adecvate, s-a asigurat că proiectul este pregătit să facă față provocărilor și să minimizeze impactul riscurilor asupra obiectivelor sale.

Evaluarea reuniunii de proiect

În urma completării unui chestionar de evaluare de către participanți, am obținut feedback-ul lor cu privire la diferite aspecte ale întâlnirii transnaționale de proiect "**Green-Clean**". Iată rezultatele și evaluarea lor:

❖ Prezentarea Proiectului Green-Clean:

Participanții au fost întrebați cum au perceput prezentarea proiectului și a obiectivelor sale. Rezultatele au arătat că 90% dintre participanți au considerat prezentarea ca fiind foarte clară și informativă, ceea ce indică o comunicare eficientă a obiectivelor și a scopului proiectului. Cei 10% care au răspuns că prezentarea a fost destul de clară, dar cu unele aspecte neclare, pot furniza informații valoroase despre zonele care ar putea fi îmbunătățite pentru a asigura o înțelegere completă și fără ambiguități a proiectului.

❖ Claritatea Rolurilor și Responsabilităților:

Toți participanții au indicat că au fost clarificați în privința rolurilor și responsabilităților lor în cadrul proiectului. Acest lucru sugerează că comunicarea a fost eficientă în ceea ce privește definirea și atribuirea sarcinilor în echipă, ceea ce este crucial pentru o colaborare armonioasă și eficientă.



❖ Planificarea și Programarea Activităților Proiectului:

Rezultatele arată că 90% dintre participanți au considerat planificarea și programarea activităților proiectului ca fiind foarte bine structurate și detaliate. Această evaluare pozitivă indică faptul că echipa proiectului a reușit să elaboreze un calendar clar de implementare și să stabilească sarcini specifice pentru fiecare etapă a proiectului.

❖ Aspectele Administrative ale Proiectului:

Majoritatea participanților (90%) au considerat informațiile prezentate cu privire la aspectele administrative ale proiectului ca fiind complete și satisfăcătoare. Acest lucru sugerează că s-au acoperit aspectele esențiale legate de procedurile și politicile administrative, ceea ce este esențial pentru o gestionare eficientă a proiectului.

❖ Stabilirea Sistemului de Comunicare și Colaborare:

Toți participanții au apreciat stabilirea sistemului de comunicare și colaborare în cadrul proiectului ca fiind eficient și bine structurat. Acest lucru indică faptul că s-au implementat mijloace eficiente de comunicare și că s-au stabilit canale clare de colaborare între membrii echipei.

❖ Identificarea și Analiza Resurselor Necesare:

Rezultatele arată că 90% dintre participanți au considerat identificarea și analiza resurselor necesare pentru implementarea proiectului ca fiind detaliată și adecvată. Această evaluare pozitivă indică faptul că s-a acordat atenție necesarului de resurse și că s-au luat în considerare aspecte importante pentru implementarea cu succes a proiectului.

❖ Evaluarea și Monitorizarea Progresului Proiectului:

Toți participanții au considerat modalitățile de evaluare și monitorizare a progresului proiectului ca fiind complet și clar definite. Acest lucru sugerează că s-au stabilit criterii clare pentru evaluarea progresului și că s-au implementat mecanisme adecvate pentru monitorizarea acestuia în timpul implementării proiectului.



❖ Analiza Riscurilor:

Deși majoritatea participanților (80%) au apreciat abordarea analizei riscurilor, 20% au indicat că aceasta ar fi putut fi abordată și mai detaliat. Acest feedback poate oferi oportunități de îmbunătățire în identificarea și gestionarea riscurilor pentru a asigura succesul proiectului în fața potențialelor provocări.

❖ Pregătirea Bazei pentru Implementarea Proiectului:

Toți participanții au indicat că întâlnirea a pregătit într-o mare măsură baza pentru o implementare reușită a proiectului. Această evaluare pozitivă indică faptul că întâlnirea a reușit să ofere participanților o înțelegere clară a obiectivelor, resurselor și procedurilor necesare pentru implementarea proiectului cu succes.





Rezultatele evaluării

Q1. Cum ați evalua prezentarea proiectului Green-Clean și a obiectivelor sale?

- a. Foarte clară și informativă
- b. Destul de clară, dar cu unele aspecte neclare
- c. Neclară și dificil de înțeles

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 1: a - 90%, b - 10%, c - 0%

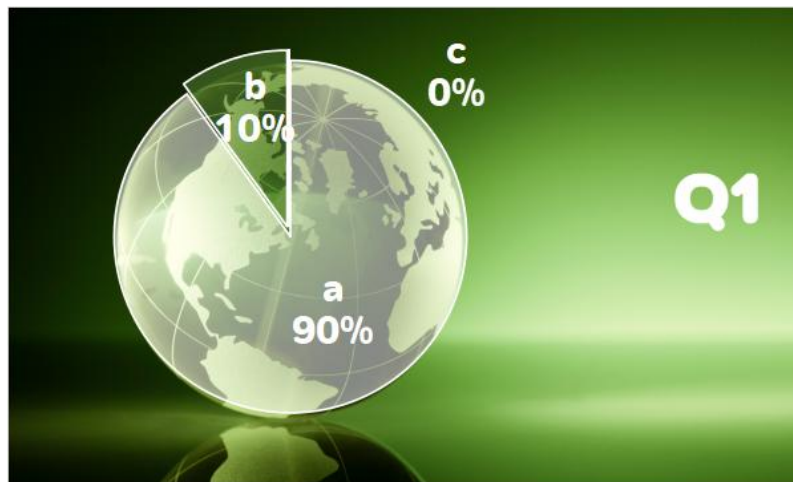


Figura 1. Prezentarea Proiectului Green-Clean

Q2. În ce măsură ați fost clarificați în privința rolurilor și responsabilităților dumneavoastră în cadrul proiectului?

- a. Foarte clar
- b. Parțial clar
- c. Neclar

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 2: a - 100%, b - 0%, c - 0%

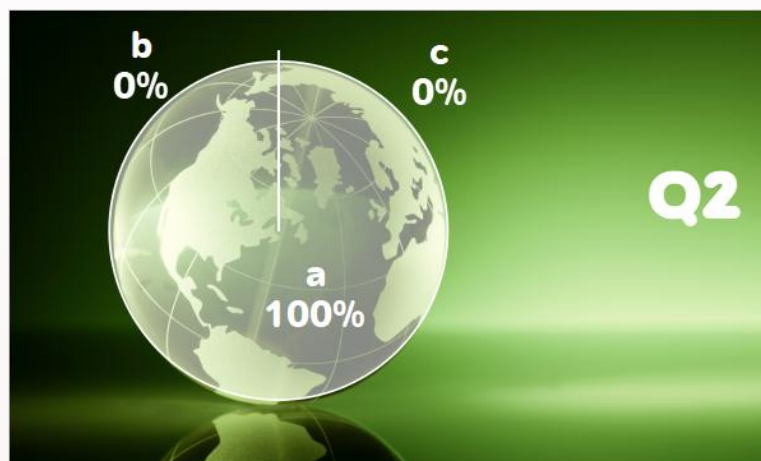


Figura 2. Claritatea Rolurilor și Responsabilităților



Q3. Cum ați evalua planificarea și programarea activităților proiectului în cadrul întâlnirii?

- a. Foarte bine structurată și detaliată
- b. Acceptabilă, dar ar fi putut fi mai detaliată
- c. Insuficient de detaliată și clară

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 3: a - 90%, b - 10%, c - 0%

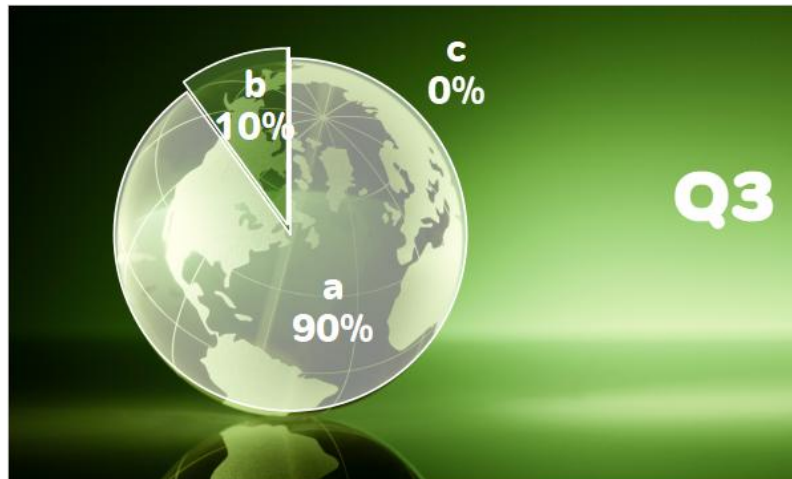


Figura 3. Planificarea și Programarea Activităților Proiectului

Q4. Ce părere aveți despre informațiile prezentate cu privire la aspectele administrative ale proiectului (achiziții publice, proceduri financiare, raportare și evaluare)?

- a. Complete și satisfăcătoare
- b. Parțial complete, dar cu neclarități
- c. Incomplete și dificil de înțeles

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 4: a - 90%, b - 10%, c - 0%

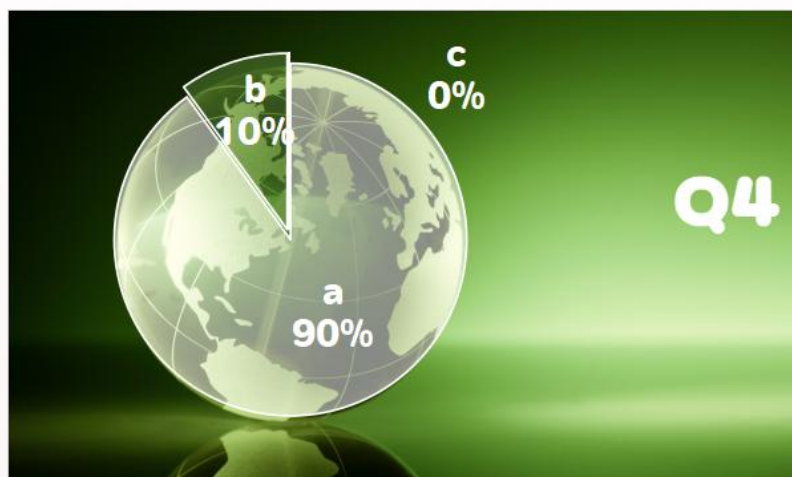


Figura 4. Aspecte Administrative ale Proiectului

Q5. Cum ați perceput stabilirea sistemului de comunicare și colaborare în cadrul proiectului?

- a. Eficient și bine structurat
- b. Acceptabil, dar cu spațiu pentru îmbunătățiri
- c. Ineficient și neorganizat

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 5: a - 100%, b - 0%, c - 0%

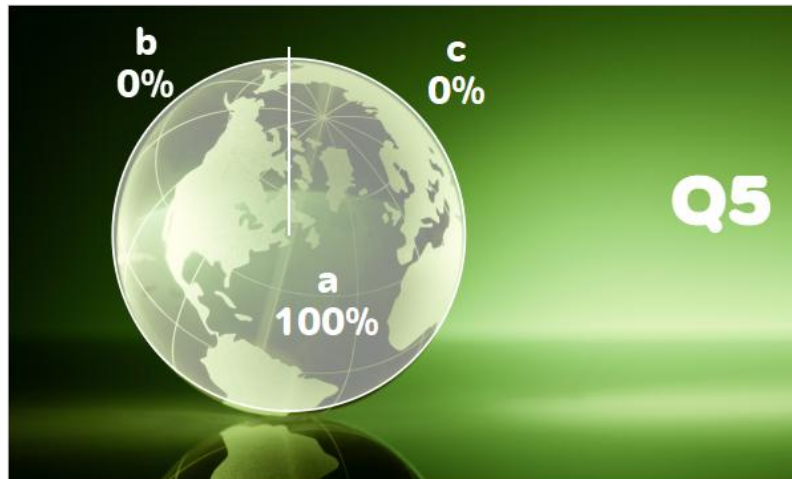


Figura 5. Stabilirea Sistemului de Comunicare și Colaborare

6. Cum ați evalua identificarea și analiza resurselor necesare pentru implementarea proiectului?

- a. Detaliată și adecvată
- b. Parțial detaliată, dar cu aspecte neacoperite
- c. Superficială și insuficientă

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 6: a - 90%, b - 10%, c - 0%

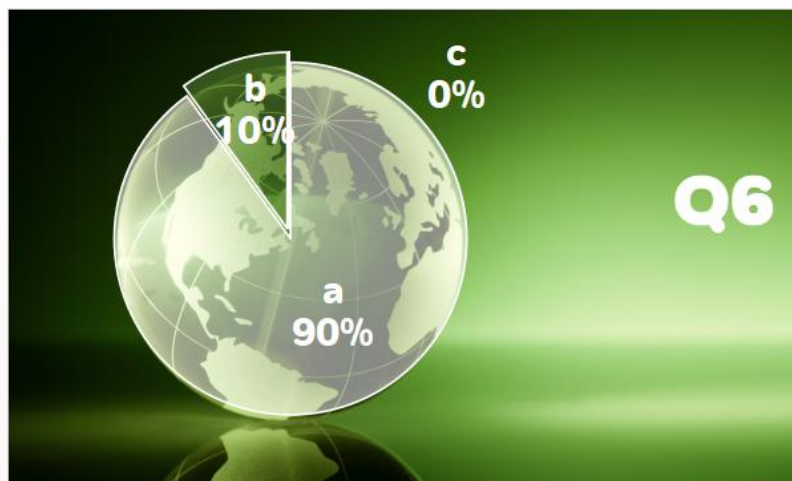


Figura 6. Identificarea și Analiza Resurselor Necesare



Q7.În ce măsură considerați că au fost stabilite modalitățile de evaluare și monitorizare a progreselor proiectului și a rezultatelor preconizate?

- a.Complet și clar definit
- b.Partial, cu aspecte care necesită clarificare
- c.Insuficient și neclar

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 7: a - 100%, b - 0%, c - 0%

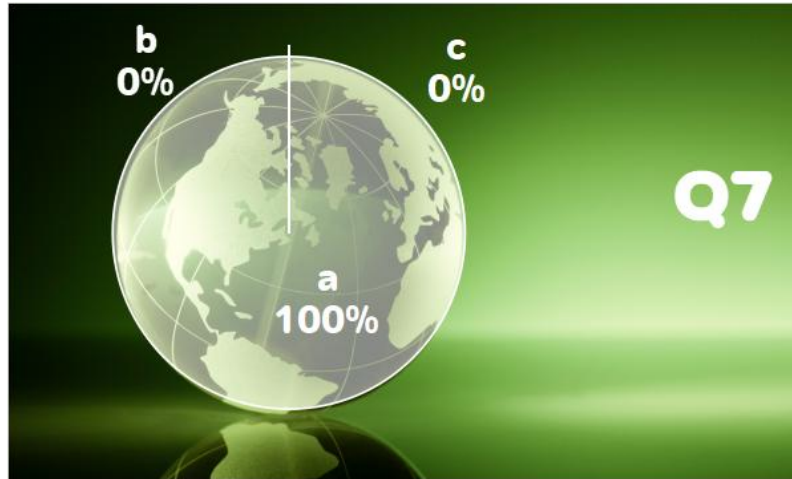


Figura 7. Evaluarea și Monitorizarea Progresului Proiectului

Q8.Cum a fost abordată analiza riscurilor în cadrul întâlnirii?

- a.Cu atenție și profesionalism
- b.Partial, dar ar fi putut fi mai detaliată
- c.Neglijată sau insuficient abordată

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 8: a - 80%, b - 20%, c - 0%

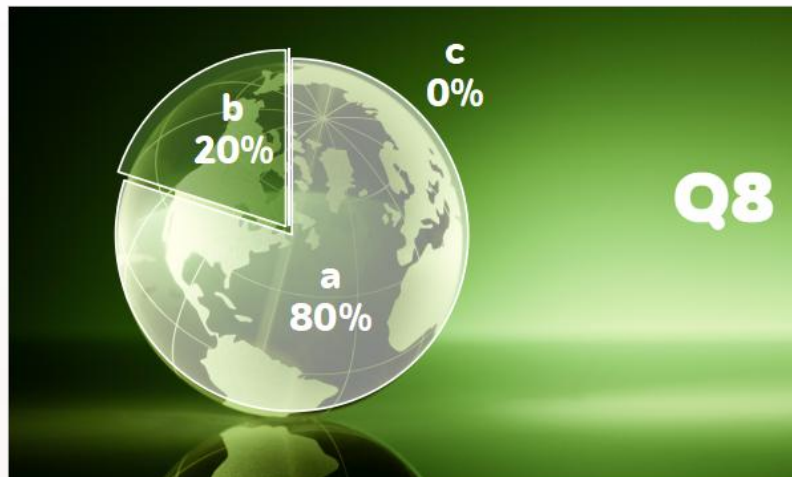


Figura 8. Analiza riscurilor



Q9.În ce măsură considerați că această întâlnire a pregătit baza pentru o implementare reușită a proiectului Green-Cleana?

- a.Într-o mare măsură
- b.Parțial
- c.Deloc

Au fost înregistrate următoarele răspunsuri, după cum se vede în figura 8: a - 100%, b - 0%, c - 0%

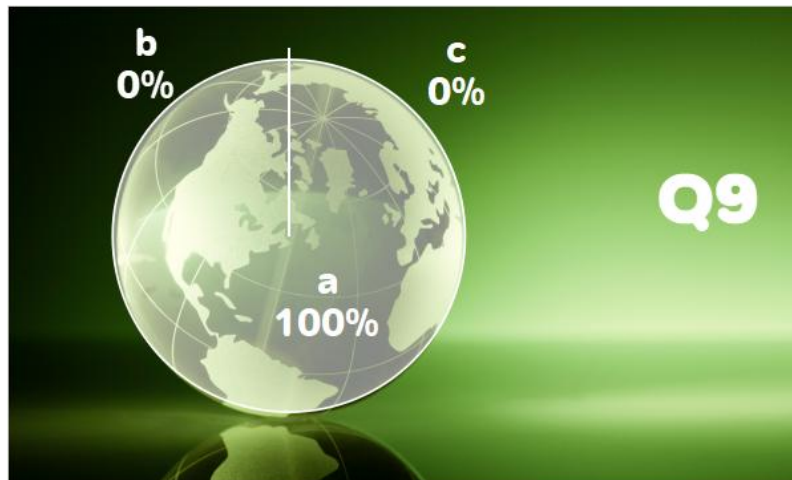


Figura 9. Pregătirea Bazei pentru Implementarea Proiectului

Concluzie Generală:

În urma evaluării reuniunii transnaționale de proiect "Green-Clean" și a feedback-ului participanților, putem concluziona că evenimentul a fost extrem de benefic și productiv în pregătirea fundamentului necesar pentru implementarea proiectului. Prezentarea proiectului, claritatea rolurilor și responsabilităților, planificarea activităților, precum și aspectele administrative ale proiectului au fost toate evaluate pozitiv și au contribuit la consolidarea încrederii și a angajamentului membrilor echipei în realizarea obiectivelor stabilite. Stabilirea unui sistem eficient de comunicare și colaborare, identificarea adecvată a resurselor necesare și definirea clară a modalităților de evaluare și monitorizare a progresului proiectului au oferit un cadru solid pentru implementarea viitoare a inițiativei "Green-Clean". În timp ce există întotdeauna oportunități de îmbunătățire, feedback-ul pozitiv al participanților confirmă succesul întâlnirii în pregătirea bazei pentru o implementare reușită a proiectului. Cu eforturi continue de colaborare și o abordare atentă a riscurilor identificate, suntem optimiști că proiectul "Green-Clean" va fi implementat cu succes și va aduce beneficii semnificative comunităților noastre.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Green Clean

Erasmus+ Programme – Small-Scale Partnerships

Proiect: "Green - Clean"

2023-1-RO01-KA210-ADU-000151775

Material realizat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acestui material este responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi utilizat conținutul acestor informații.